

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="E. van der Ree"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="J. Stolwijk"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="H. Rath"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="J. Braad"/>	<input type="text" value="2e Penningmeester"/>
<input type="text" value="R. De Silva"/>	<input type="text" value="2e Secretaris"/>

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting stelt zich ten doel:

- 1 Het behoud van militair erfgoed;
- 2 Het inleven houden van de militaire geschiedenis. Met name de 2e Wereldoorlog;
- 3 Vergroten bewustzijn van Vrede en Veiligheid.

De stichting tracht zijn doel te bereiken door:

- 1 Aanschaf en onderhoud van militair erfgoed;
- 2 Het geven van demonstraties, meewerken aan evenementen die in het kader staan van de 2e wereldoorlog en de bevrijding;
- 3 Voorlichting en informatievoorziening door presentaties, informatiemateriaal en educatieve sessies voor en tijdens evenementen;
- 4 Het bezoeken van verzorgings-, bejaarden en verpleegtehuizen om de bezoekers een educatieve dag te bezorgen met een beleving naar vroegere tijden.D

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

www.stichtingablecompagnierijdendmuseummilitairhistorischerfgoed.nl
(stichtingablecompagnie.nl)

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door middel van sponsoring en nalatenschappen.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Het (mede)organiseren van evenementen die voldoen aan de doelstellingen.
 Het ondersteunen van evenementen die door Het Veteraneninstituut worden georganiseerd zoals: Nationale Veteranendag en De Nationale Taptoe voor Veteranen.
 Het ondersteunen van plaatselijke Veteranendagen.
 Het organiseren van evenementen waar educatie aan scholieren en het bezoeken van Verpleegtehuizen centraal staan.

De daadwerkelijke uitgaven kunt u lezen in het jaarverslag op de website van de Stichting.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.stichtingablecompagniemilitairhistorischerfgoed.nl
 (stichtingablecompagnie.nl)

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is geen beloningsbeleid.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

www.stichtingablecompagnierijndendmuseummilitairhistorischerfgoed.nl

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.stichtingablecompagniemilitairhistorischerfgoed.nl
 (stichtingablecompagnie.nl)

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 3.937	€ 4.257	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 8.748	€ 6.518	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 12.685	€ 10.775	Overige reserves	€ 3.948	€ 3.948
Vorraden	€ 0	€		€ 3.948	€ 3.948
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€	Bestemmingsfondsen	€ 8.097	€ 6.435
Effecten	€ 0	€	Vorzieningen	€ 640	€ 392
Liquide middelen	€ 0	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 12.685	€ 10.775	Totaal	€ 12.685	€ 10.775

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

de post Materiele vaste activa bestaat uit de bezittingen van de Stichting. Deze worden jaarlijks afgeschreven met een bepaald percentage
 de post Financiële vaste activa zijn de reserves voor mindere tijden van de Stichting en staat op de bankrekening
 de post Overige reserves heeft een bestemming in de begroting t.b.v. diverse evenementen.
 de post Bestemmingsfondsen zijn de bestedingsruimte voor activiteiten t.b.v. de ANBI doelstellingen.
 de post voorzieningen zijn declaraties uit 2025 die nog niet zijn ingdient door de vrijwilligers van de Stichting.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 7.000	€ 6.750
Giften en donaties van particulieren	€ 1.532	€ 406
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 1.532	€ 406
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.000	€ 3.800
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 9.532	€ 10.956
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 832	€
Aankopen en verwervingen	€ 235	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 320	€ 320
Financiële lasten	€ 2.703	€ 4.994
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 4.090	€ 5.314
Saldo van baten en lasten	€ 5.442	€ 5.642

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De inkomsten (baten) bestaan uit sponsors en donateurs.
De verstrekte subsidies bestaan uit donaties voor het evenement 80 jaar bevrijding Rijswijk en kaarsjes t.b.v. Lichtjes op Oorlogsgraven.
De aankopen zijn een beamer t.b.v. scholing en voorlichting op het kamp van de Stichting Able Compagnie.
De afschrijvingen zijn afschrijvingen van de eigendommen van de Stichting.
Financiële lasten bestaan hoofdzakelijk uit brandstofkosten om de vrijwilligers van de Stichting met hun Militair Historisch Materieel en displays naar een evenement te laten komen. Ook verstrekt de Stichting een (eenvoudige) lunch voor de vrijwilligers.
Er wordt 10% benut aan stichtingskosten.
De kosten voor levering van diensten zijn geleverd door de Oranje Vereniging Leiderdorp om aanwezig te zijn tijdens scholing en viering van 80 jaar bevrijding Leiderdorp.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)