



2021.04524.01/MAB

**AKTE OPRICHTING
STICHTING ABLE COMPAGNIE RIJDEND MUSEUM MILITAIR HISTORISCH
ERFGOED**

Heden, eenentwintig mei tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij mr. Arie Jan van der Bijl, notaris gevestigd te Zoetermeer: _____
de heer mr. Machiel Quirijn Abas, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de Einsteinlaan 50 te 2719 ER Zoetermeer en woonplaats kiezende aldaar, geboren te Amsterdam op vijftien mei negentienhonderdvierentachtig _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Eddy van der Ree**, geboren te Schiedam op zestien november negentienhonderdtweeënzestig, legitimatie: Nederlands paspoort met nummer NWC873LL9, afgegeven te Rotterdam op vijf oktober tweeduizend zestien, wonende te 3181 TR Rozenburg, gemeente Rotterdam, Aalscholver 15, gehuwd hierna te noemen: "Oprichter 1"; _____
2. de heer **Hendricus Cornelis Johannes Rath**, geboren te Rotterdam op zes juli negentienhonderdnegenenvijftig, legitimatie: Nederlands paspoort met nummer NY3920005, afgegeven te Rotterdam op vijf februari tweeduizend zestien, wonende te 3344 RH Hendrik-Ido-Ambacht, Dadelgaarde 29, gehuwd hierna te noemen: "Oprichter 2"; _____
3. de heer **Johannes Hendrik Braad**, geboren te 's-Gravenhage op dertien september negentienhonderdzevenenvijftig, legitimatie: paspoort met nummer NRL9C8C59, afgegeven te Zoetermeer op vijftien maart tweeduizend zeventien, wonende te 2728 GH Zoetermeer, Schansbaan 117 D, gehuwd hierna te noemen: "Oprichter 3". _____

Oprichter 1, Oprichter 2 en Oprichter 3 hierna te noemen: "Oprichters". _____

Volmacht. _____

Van gemelde volmachtverlening blijkt uit drie (3) onderhandse akten welke aan deze akte zijn gehecht (**Bijlagen**). _____

De Oprichters verklaarden hierbij een stichting oprichten, die wordt geregeerd door de volgende _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- **Bestuur:** _____
het bestuur van de Stichting; _____
- **Schriftelijk:** _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- **Statuten:** _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- **Stichting:** _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Able Compagnie Rijdend Museum Militair Historisch Erfgoed.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel
 - a. het behouden van militair erfgoed;
 - b. het in leven houden van militaire geschiedenis, met name in de periode van de Tweede Wereldoorlog;
 - c. het vergroten van bewustwording van Vrede en Veiligheid; alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voort s al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het aanschaffen en (doen) onderhouden van militair erfgoed;
 - het (mede) organiseren van activiteiten, bijeenkomsten en evenementen gericht op de Tweede Wereldoorlog en de Bevrijding;
 - het ondersteunen van gemeenten, instanties en organisaties tijdens de Dodenherdenking en de Veteranendagen;
 - het bezoeken van verzorgings-, bejaarden- en verplegingstehuizen om de bewoners een educatieve dag te bezorgen met een beleving uit vroegere tijden;
 - het geven van voorlichting en presentaties, alsmede het (doen) ontwikkelen, uitgeven en verspreiden van informatie- en lesmateriaal.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster



van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.

Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____
aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke _____
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde _____
optreden. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het _____
besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging _____
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders _____
hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de _____
Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____
besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. _____
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van _____
de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands _____
Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een _____
beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____
stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene _____
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het _____



- aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting —
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de —
Stichting en de met haar verbonden organisatie. —
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de —
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder —
wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur
steeds moet zijn aangewezen. —
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat —
de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is
door ziekte of andere oorzaken. —
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. —
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. —

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet —
anders voortvloeit. —
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk —
handelende leden van bestuur. —
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte —
te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. —

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: —

- door overlijden van een bestuurder; —
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; —
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; —
- door periodiek aftreden. —

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een —
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken —
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks —
wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-
administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. —
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. —
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot —
decharge voor het door hem gevoerde beheer. —

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en —
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. —

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk



van kracht. _____

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. —

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de comparant als volgt: _____

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit één lid bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: _____
- Oprichter 1, voornoemde heer E. van der Ree, met als titel voorzitter; _____
 - Oprichter 2, voornoemde heer H.C.J. Rath, met als titel penningmeester; _____
 - Oprichter 3, voornoemde heer J.H. Braad, met als titel secretaris; _____
- b. het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig. _____

Slot

DEZE AKTE is verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature]

